

ДОГОВОР

№.....12...../21.07.....2014 г.

Днес, 21.07.2014 г. в гр. София, между:

Националното Сдружение на общините в Република България (НСОРБ), гр. София, 1111, ул. „Голаш“ № 23, ЕИК 121399226, представлявано от Изпълнителния директор - ст. н. с. д-р Гинка Чавдарова, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

“ФРМС КОНСУЛТ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Младост 1“, бул. „Йерусалим“, бл.51, вх. бизнес сграда, ет.2, ап. офис 2, ЕИК 131083116, представлявано от Здравко Сечков – управител, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, и във връзка с проведена обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет **„Консултантски услуги за повишаване капацитета на българските общини за прилагане на различни форми на междуобщинско сътрудничество чрез изучаване и прилагане на норвежкия опит в тази сфера“** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши срещу възнаграждение консултантски услуги за нуждите на Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по Договор № BG11-PC 02 NFM/21.05.2013 г., за изпълнение на проект „Укрепване на капацитета на НСОБ и българските общини чрез сътрудничество с местните власти в Норвегия”, финансиран по Програма BG 11 “Изграждане на капацитет и институционално сътрудничество”, финансирана чрез Норвежкия финансов механизъм 2009-2014., в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Публичната покана и Офертата на Изпълнителя, неразделни части от настоящия договор.

(2) Предметът по ал.1 включва изпълнението на следните задачи:

Задача 1 - Сравнително изследване на българския и норвежкия опит в прилагането на междуобщинско сътрудничество за предоставянето на различни публични услуги.

Задача 2 - Разработване на два комплекта **обучителни материали** (един за лектори и един за участници в обучения) и изготвяне на **програма** за провеждане на обучения за представители от общините за повишаване капацитета им за прилагане на различни форми на междуобщинско сътрудничество с цел подобряване качеството на административното обслужване, предоставянето на различни обществени услуги и изпълняването на съвместни проекти. Осигуряване на **4 лектори** за представяне на разработените обучителни материали в рамките на три двудневни обучения общо за 120 участници от общините. Разходите на лекторите за участието им в обученията (възнаграждения, настаняване и транспорт) се покриват от избрания изпълнител.

Задача 3 – Изготвяне на **наръчник** за прилагане на междуобщинско сътрудничество. Наръчникът трябва да е разработен като практическо помагало за работещите в общините, което да дава информация за нормативните основания, технологичните стъпки, процедурите и необходимите документи за създаване и прилагане на различни форми на междуобщинско сътрудничество в България.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на изпълнение не по-късно от 30.04.2015 г.

III. ЦЕНА

Чл.4 (1) При добросъвестно и професионално изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя при условията на настоящия договор обща цена в размер до 34 100,00 лв. (тридесет и четири хиляди и сто лв.) без ДДС, съгласно ценовото предложение в офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(2) Общата цена по чл. 4, ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на задачите, посочени в чл. 1 от настоящия договор, Публичната покана на Възложителя и офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото плащане по банков път в срок до 5 (пет) работни дни след одобряване на резултатите за всяка от посочените задачи, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя.

(2) Възлагането, определянето на изискванията към изпълнението, одобряването и приемането на извършените услуги, и контрола за изпълнението на договора се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от определено от него длъжностно лице.

(3) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без забележки от страните по договора и представяне на фактура, както следва:

Банка: Общинска банка АД

Клон и адрес на клона: Финансов център „Младост“, бл.305

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG26SOMB91301011069301.....

Наименование на титуляра: „ФРМС Консулт“ ЕООД

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва в издаваните от него фактури текста *„Разходът е направен по Договор № BG11-PC 02 NFM/21.05.2013 г., за изпълнение на проект „Укрепване на капацитета на НСОРБ и българските общини чрез сътрудничество с местните власти в Норвегия”, финансиран по Програма BG 11 “Изграждане на капацитет и институционално сътрудничество”, финансирана чрез Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.*

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да забави плащането, в случай че не са подписани приемо-предавателни протоколи или е констатиран неправилен разход. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора.

2. Да извършва проверки относно изпълнението на договора.
3. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да даде писмени указания за допълнителна конкретизация и уточняване на задачите предмет на поръчката до 20 дни преди крайния срок за изпълнение на съответната задача.
4. Да съдейства за изпълнението на договорените задачи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4, по реда на чл. 5.
2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.
3. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено изпълнените задачи при спазване на правилата на чл. 7.
4. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 4 и по реда на чл. 5;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за качествено извършване на задачите по чл. 1;
3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на качествено извършените в изпълнение на договора задачи;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в Договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на задачите.
2. да не разгласява на трети лица информация, станала му известна при и/или по повод на изпълнение на договора.
3. да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;
4. да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор
5. в случай, че някой от ключовите експерти отпадне от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да предложи на неговото място експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, отговарящи на заложените в документацията изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Новият експерт може да започне работа по изпълнение на поръчката след като включването му в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде изрично одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на база представени му документи, удостоверяващи професионалната му квалификация и опит. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти.
6. Изпълнителят се задължава да визуализира съгласно правилата за публичност и информираност по Норвежкия финансов механизъм 2009-2014, публикувани на адрес: <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>, всички материали, които изготвя в рамките на изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7 (1) Окончателното одобрение на резултатите от задачите по чл. 1 ще бъде извършено от експертен съвет, назначен със Заповед на Възложителя.

На база решенията на експертните съвети, Възложителят може да одобри резултатите или при констатирани недостатъци/несъответствия в тях да даде писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да направи. Ревизираната версия трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок до 5 (дни) дни след получаване на предписанията.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписват приемо-предавателни протоколи със съответни констатации за качеството на извършената работа.

(3) Недостатъците/несъответствия се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 8 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(3) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VIII. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 9. (1). Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от поръчката, докладите и други документи, свързани с нея, възниква за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Независимо от разпоредбите на чл.9, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на Програмния оператор, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират конфиденциалност при използването на предоставените документи, материали и информация по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за предоставянето им.

X. САНКЦИИ

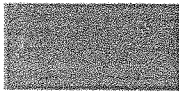
Чл. 11 (1) При забавено изпълнение на задачите, включени в предмета на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

(2) При виновно неизпълнение на договорно задължение, извън случаите на ал. 1 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от цената за съответната задача, спрямо която е допуснато неизпълнение.

(3) В случай на забавено плащане от страна на Възложителя, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата, но не повече от 10% от сто от забавеното плащане.

(4) При промяна на експерти от екипа на Изпълнителя без одобрението на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2 % от цената по договора.

(5) При констатирани недостатъци/несъответствия в протокола по чл. 7, ал. 2



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от цената на съответната задача, спрямо която са констатирани недостатъци/несъответствия.

(6) Възложителят има право да удържи дължимата неустойка от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(7) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12 Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 3.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. Едностранно от Възложителя с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и съответната част от извършената и приета работа.
5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
6. При настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и съответната част от извършената и приета работа.
7. При констатирани недостатъци/несъответствия след срока по чл. 7, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати договора с 3 дневно писмено предизвестие.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. (1) Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на промяната.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Публична покана
2. Оферта на Изпълнителя

Във връзка с изпълнението на този договор Възложителят и Изпълнителят определят за упълномощени свои представители /координатори/ следните свои служители:

Координатор от страна на Възложителя:

Име: Емил Савов

Телефон: 02 943 44 67; 02 943 44 68

E-mail: e.savov@namrb.org

Координатор от страна на Изпълнителя:

Име: Здравко Сечков

Телефон: 0888 23 16 62
E-mail: zsechkov@flgr.bg

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Гинка Чавдарова
Изпълнителен директор
НСОРБ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Здравко Сечков
Управител
ФРМС КОНСУЛТ БООД

