

РЕДОВНО ИЛИ ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ?

Какви са приликите?

- Обучението се води по еднакви учебни планове;
- Обучението се осигурява от едни и същи преподавателски екипи;
- Завършва се със защита на магистърска теза;
- Дипломите са равностойни.

Какви са разликите?

Редовно обучение	Дистанционно обучение
<ul style="list-style-type: none">– 2 семестъра;– По-голям обем лекции;– В някои програми има държавна поръчка;– Обучение в делничните дни след 17:45 ч. или през уикенда;– Среща на живо с преподаватели и колеги;– Допълнителни задачи.	<ul style="list-style-type: none">– 3 семестъра;– Лекциите са 1/3 от обема на тези в редовно обучение;– Само платено обучение;– Обучението е изцяло онлайн;– Лекции-консултации през уикенда;– Електронна платформа за обучение;– Напълно осигурени учебни материали.

Как да кандидатствам?

- **По документи** или с електронен кандидат-магистърски тест;
- Подаване на документи: **06.07. – 24.08.2022 г.** (вкл. онлайн)
- Електронен тест: 26.08.2022 г.
- Обявяване на резултати: 29.08.2022 г.
- Класиране: 31.08.2022 г.
- Всички детайли на: [Магистри 2022 \(unwe.bg\)](http://unwe.bg)

МАГИСТЪРСКИ ПРОГРАМИ

ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ редовно обучение, 2 семестъра

За кого е програмата?

- Представя принципите и технологиите на модерния публичен мениджмънт. Формира умения за изграждане на креативна и отговорна администрация. Подготвя експерти за реализация на публични политики и стратегии;
- Може да се обучавате в държавна поръчка;
- Могат да кандидатстват всички, които имат ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“;
- Завършилите получават степен „Магистър по публична администрация“

Какво се изучава?

- Публичен мениджмънт;
- Публично-частни партньорства;
- Оценка на въздействието;
- Управление на качеството;
- Държавни разходни програми;
- Финансова администрация;
- Електронно правителство;
- Гражданска активност и участие;
- Контрол и одит в публичния сектор;
- Административна етика;

ЦИФРОВО УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ редовно обучение, 2 семестъра

За кого е програмата?

- Подпомага въвеждането и развитието на електронното управление в публичната администрация. Подготвя експерти за разработване и реализация на политики за електронно управление на централно и местно равнище. Подпомага електронното приобщаване на гражданите и бизнеса;
- Съвместно с Министерство на електронното управление;
- Срещу заплащане;
- Могат да кандидатстват всички, които имат ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“;
- Завършилите получават степен „Магистър по администрация и управление“

Какво се изучава?

- Административни системи и реформи;
- Дигитална трансформация и информационни системи;
- Информационна и киберсигурност;
- Моделиране и реинженеринг на административни процеси;
- Стратегически публичен мениджмънт;
- Правна и стратегическа рамка на електронното управление;
- Административно обслужване;
- Системи за интелигентен анализ;
- Проектно управление и администрация;
- Оценка на въздействието;
- Програмно бюджетиране;

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
редовно обучение, 2 семестър

За кого е програмата?	Какво се изучава?
<ul style="list-style-type: none"> – Изучаване на системата на обществените поръчки с цел защита на обществения интерес. Теоретични и практически знания за процеса на ефективно разходване на публични средства; – Срецу заплащане; – Могат да кандидатстват всички, завършили специалност от област „Социално, стопански и правни науки“; – Завършилите получават степен „Магистър по икономика“ 	<ul style="list-style-type: none"> – Икономика на обществените поръчки; – Управление на обществените поръчки; – Публичен мениджмънт; – Публично-правен режим на обществените поръчки; – Публично-частни партньорства; – Измами и корупция при обществените поръчки; – Контрол на обществените поръчки; – Устойчиви и електронни обществени поръчки; – Договорно право и договорна практика;

ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ със специализация ДЪРЖАВНА АДМИНИСТРАЦИЯ
дистанционно обучение, 3 семестър

За кого е програмата?	Какво се изучава?
<ul style="list-style-type: none"> – Подпомага българската държавна администрация в прилагането на принципите на доброто управление. Подкрепя кариерното развитие на държавните служители. Създава умения за прилагане на принципите на върховенство на закона и за осъществяване на партньорско, открито и отговорно управление; – Срецу заплащане; – Могат да кандидатстват всички, които имат ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“; – Завършилите получават степен „Магистър по администрация и управление“ 	<ul style="list-style-type: none"> – Теория и практика на публичната администрация; – Анализ на публичната политика; – Публични финанси; – Правен режим на държавната служба; – Административно обслужване; – Гражданско участие и контрол; – Оценка на въздействието; – Управление на качеството в администрацията; – Държавни разходни програми; – Управление на публичната собственост; – Административна етика и антикорупция; – Управление на човешките ресурси в държавната администрация; – Административна и финансова децентрализация;