



Обнародван ППЗРР

На 7 август 2020 г. в Държавен вестник, брой №70 <https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp?idMat=150658> е обнародван Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР).

Нормативният акт урежда условията, редът и сроковете за изготвяне, съгласуване, приемане, актуализиране, изпълнение и наблюдение на Националната концепция за регионално и пространствено развитие (НКРПР), Интегрираните териториални стратегии за развитие на регионите за планиране от ниво 2 (ИТСП) и Планове за интегрирано развитие на общините (ПИРО). Тези документи служат за идентифициране на проекти, допринасящи за постигане на националните цели и приоритетите за регионално и местно развитие, в т. ч. концепции за интегрирани териториални инвестиции.

Правилникът разяснява и организацията и дейността на Регионалния съвет за развитие (РСР) и ангажирането на НСОРБ по определянето на представителите на общините в него. Детайлно са разяснени и новите функции на Съветите, свързани с изпълнението на интегрирания териториален подход за управление на средствата от Европейските фондове за програмен период 2021-2027, чрез нарочна процедура за подбор на концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) от РСР.

Разпоредбите на ППЗРР касаещи общините, биха могли да се обособят в три основни направления:

I.Планове за интегрирано развитие на общините (ПИРО):

1. Изготвяне, съгласуване, приемане, актуализиране и изпълнение на ПИРО:

- Кметът на общината организира изработването, съгласуването и актуализирането на ПИРО. Осъществява и координацията и контрола върху процеса на разработването и съгласуването на Плана;
- ПИРО се обсъжда и съгласува с широк кръг заинтересовани страни, имащи отношение към развитието на общината, като получените становища и коментари се отразяват по преценка на Общинския съвет;
- Кметът на общината публикува на интернет страницата на общината проекта на ПИРО и отправя покана за публично обсъждане, съдържаща мястото и датата за

неговото провеждане. Процесът на публично обсъждане се обективира в протокол с отразени становища от заинтересованите страни. Протоколът е неразделна част от проекта на ПИРО при внасянето му за разглеждане и приемане от Общинския съвет;

- ПИРО се обсъжда и приема от Общинския съвет по предложение на кмета на общината в срок до 3 месеца преди началото на периода на неговото действие, с изключение на плана за периода 2021 – 2027 г. *ПИРО за периода 2021 – 2027 г. се обсъжда и приема от Общинския съвет по предложение на кмета на общината в срок до 3 месеца от началото на периода на неговото действие;*
- Одобреният ПИРО се представя от кмета на общината пред съответния Областен съвет за развитие в срок до три месеца от неговото приемане от съответния Общински съвет;
- ПИРО и решението на Общинския съвет за неговото приемане се публикуват на страницата на общината в интернет и на портала за обществени консултации на Министерския съвет в срок до пет работни дни от датата на решението за приемането му.
- ПИРО се актуализира при наличие на някое от следните обстоятелства:
 - при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината;
 - в резултат на промени в свързаното с него национално законодателство или в правото на ЕС;
 - при съществени промени в национални или секторни стратегии, концепции и програми, влияещи върху изпълнението на плана;
 - при приемане или изменение на бюджета на общината и утвърждаване на индикативните разчети за средствата от Европейския съюз се актуализира и програмата за реализиране на плана.
- Изработването и приемането на актуализирания план се извършва при условията и по реда за изработване и приемане на ПИРО;
- За ефективното и ефикасното изпълнение на ПИРО програмата за неговата реализация, в която са посочени източниците на финансиране и е съобразена с размера на осигуреното финансиране в тригодишната бюджетна прогноза, когато е предвидено такова, може да се актуализира при необходимост с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината;
- Финансирането на процеса на изработване, съгласуване с партньорите и актуализиране на ПИРО се осъществява чрез бюджета на общината и/или със средства от фондовете на Европейския съюз, и/или други финансови източници, като кметовете на общини ежегодно планират необходимите за целта финансови ресурси;

- Изпълнението на ПИРО се отчита чрез годишните доклади за наблюдението на изпълнението му, изготвени на база на програмата за реализация;
- Кметът на общината и Общинският съвет осигуряват информация и публичност на ПИРО в съответствие със своите компетенции;
- Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последващата оценка на изпълнението на ПИРО. Докладите се публикуват на страницата на общината в интернет и на портала за обществени консултации на Министерския съвет.

2. Наблюдение на ПИРО:

- Орган за наблюдение на ПИРО е Общинският съвет. В процеса на наблюдение на изпълнението на ПИРО Общинският съвет осигурява участието на заинтересованите органи, организации, физически и юридически лица при спазване на принципа за партньорство, публичност и прозрачност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината;
- Финансовото и техническото обезпечаване на дейността по наблюдението на ПИРО се осигуряват от бюджета на общината и/или със средства от фондовете на Европейския съюз;
- Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на ПИРО. За резултатите от наблюдението на изпълнението на ПИРО се разработва годишен доклад. Годишният доклад се изготвя по определен от кмета на общината ред и се одобрява от Общинския съвет по предложение на кмета на общината;
- Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на ПИРО се изготвя и внася за обсъждане и одобряване от Общинския съвет до 31 март на всяка следваща година. Годишният доклад е публичен и се оповестява на страницата на общината в интернет;
- Годишните доклади за наблюдението на изпълнението на ПИРО съдържат информация за изготвяне на междинната и последващата оценка на плана;
- Копие от годишните доклади за наблюдението на изпълнението на ПИРО се изпраща на председателя на областния съвет за развитие в 7-дневен срок от решението за тяхното одобряване;
- Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на ПИРО съдържа информация за:
 - общите условия за изпълнение на ПИРО и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;
 - постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на ПИРО въз основа на индикаторите за наблюдение;
 - действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на ПИРО, в т. ч.: а) мерките

за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни; б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на ПИРО през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми; в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на ПИРО; г) мерките за постигане на необходимото съответствие на ПИРО със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени; д) мерките за прилагане принципа на партньорство; е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;

- изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на ПИРО с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;
 - заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на ПИРО.
- В цялостния процес на наблюдение и оценка при спазване на принципа за партньорство участват Общинският съвет, кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, общинската администрация, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации, представителите на гражданското общество в общината.

II. Регионален съвет за развитие (РСР):

1. Състав на РСР:

- РСР се състои от председател, заместник-председател и членове и се подпомага от експертен състав. В състава на РСР се включват членове с право на глас при вземане на всички решения и наблюдатели с право на съвещателен глас. Наблюдателите са с право на глас при приемане на решения по подбор на проекти, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, от други европейски фондове и финансови източници, включително финансови инструменти, и от съответното национално съфинансиране, в изпълнение на ИТСР. Когато наблюдателите имат право на глас, съставът на РСР се нарича „широк състав“;
- Председател на РСР е член на съвета и изборът му се осъществява чрез тайно гласуване от членовете на РСР, като решението се взема с обикновено мнозинство. Гласуването се осъществява на база на номинации, предложени от членовете на РСР. За председател се определя член на съвета, получил най-голям брой гласове. По решение на РСР, председател може да бъде и лице, което не е

член на съвета. В този случай изборът му се осъществява чрез провеждане на конкурс. Мандатът на председателя е за период от 4 години;

- Заместник-председателят на РСР подпомага председателя в изпълнение на неговите функции. Заместник-председателят е задължително член на РСР и се избира за мандат от 4 години чрез тайно гласуване от членовете на РСР;
- Членове на РСР са областните управители на областите от съответния регион за планиране от ниво 2 и кметове на общини и/или председатели на общински съвети от съответния регион за планиране от ниво 2- *т.нар. основен състав на РСР*;
- Представителите на общините в РСР се определят от представителите на общините, членове на съответния Областен съвет за развитие, чрез процедура за избор, организирана от Националното сдружение на общините в Република България, при спазване на принципа за прозрачност;
- Броят на представителите на общините в РСР се определя, както следва:

Население, област	Представители, брой
до 200 000 души	2 представители
от 200 001 до 300 000 души	3 представители
от 300 001 до 400 000 души	4 представители
от 400 001 до 500 000 души	5 представители
над 500 000 души	6 представители

- На база населението на отделните области, по данни на НСИ към 31.12.2019 г., представителите на общините в отделните РСР, са както следва:

Северозападен район от ниво 2 (СЗР)			
Области, брой	Общини, брой	Население, брой*	Представители, брой**
1.Видин	11	82 835	2
2.Враца	10	159 470	2
3.Ловеч	8	122 546	2
4.Монтана	11	127 001	2
5. Плевен	11	236 305	3
Общо:	51	728 157	11

Северен централен район от ниво 2 (СЦР)			
Области, брой	Общини, брой	Население, брой*	Представители, брой**
1.Велико Търново	10	232 568	3
2.Габрово	4	106 598	2
3.Разград	7	110 789	2
4.Русе	8	215 477	3
5.Силистра	7	108 018	2
Общо:	36	773 450	12

Североизточен район от ниво 2 (СИР)			
Области, брой	Общини, брой	Население, брой*	Представители, брой**
1. Варна	12	469 885	5
2. Добрич	8	171 809	2
3. Търговище	5	110 914	2
4. Шумен	10	172 262	2
Общо:	35	924 870	11

Югоизточен район от ниво 2 (ЮИР)			
Области, брой	Общини, брой	Население, брой*	Представители, брой**
1. Бургас	13	409 265	5
2. Сливен	4	184 119	2
3. Стара Загора	11	313 396	4
4. Ямбол	5	117 335	2
Общо:	33	1 024 115	13

Югозападен район от ниво 2 (ЮЗР)			
Области, брой	Общини, брой	Население, брой*	Представители, брой**
1. Благоевград	14	302 694	4
2. Кюстендил	9	116 915	2
3. Перник	6	119 190	2
4. София	22	226 671	3
5. София (Столична община)	1	1 328 790	6
Общо:	52	2 094 260	17

Южен централен район от ниво 2 (ЮЦР)			
Области, брой	Общини, брой	Население, брой*	Представители, брой**
1. Кърджали	7	158 204	2
2. Пазарджик	12	252 776	3
3. Пловдив	18	666 801	6
4. Смолян	10	103 532	2
5. Хасково	11	225 317	3
Общо:	58	1 406 630	16

- Основният състав на отделните РСР е, както следва:

Район от ниво 2	Основен състав		Общо
	Представители на общини	Областни управители	
СЗР	11	5	16
СЦР	12	5	17
СИР	11	4	15
ЮИР	13	4	17
ЮЗР	17	5	22
ЮЦР	16	5	21

- Широк състав на РСР: В заседанията на РСР с право на съвещателен глас, в качеството им на наблюдатели участват и представители на: ЦКЗ (1), ОСЕС (1), всички министерства (17), НСИ (1), БАН (1), НСОРБ (1), работодатели (2), синдикати (2), висши училища (2), икономически (3) и НПО (3) сектор;
- Експертният състав на РСР се състои от три отделни звена със специфични функции: за медиации, за публични консултации и за предварителен подбор.

2. Организация на дейността и функции на РСР:

- Когато член на РСР е възпрепятстван да участва в заседание на съвета, той може да бъде заместен от предварително писмено упълномощено или определено по същия ред друго лице, което има право на глас в заседанието;
- Когато наблюдател с право на съвещателен глас е възпрепятстван да участва в заседание на съвета, той може да бъде заместен от предварително определено по същия ред друго лице, което има право на глас;
- Когато членове на РСР, които са представители на общините, наблюдатели с право на глас или наблюдатели с право на съвещателен глас не присъстват на 2 поредни заседания и не са представени от определените им заместници, се изключват от състава на съвета и се заменят с друг представител на съответната институция, определен по реда на избирането им;
- Поименният състав на членовете на РСР и на наблюдателите с право на съвещателен глас се утвърждава на всеки четири години със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Членството в РСР се прекратява в следните случаи:
 - при отпадане на качеството, в което лицето има право да участва в РСР;
 - когато след определянето му лицето е осъдено с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
 - при поставянето му под запрещение;

- при физическа невъзможност за изпълнение на задълженията или при смърт.
- При прекратяване на членството на член на РСР, той/тя се заменят от друг представител на съответната институция, определен по реда на избирането им;
- Заседания на РСР: Минимум 4 редовни заседания годишно и извънредни при необходимост, при кворум за провеждането им от не по-малко от 2/3 от членовете. Видове заседания на РСР: присъствени на територията на района; на писмена неprisъствена процедура и дистанционни чрез видеоконферентна връзка;
- РСР обсъжда становища, препоръки, доклади, справки и оценки и приема решения. Приетите решения се разпространяват до гражданите чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин по решение на РСР. Решенията за одобряване на концепции за интегрирани териториални инвестиции се публикуват и на електронната страница на програмата за развитие на регионите и на единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Решенията на РСР, с изключение на решенията за одобряване на ИТСП и на концепции за интегрирани териториални инвестиции, се приемат с мнозинство от повече от половината от общия брой на членовете. Проектът на ИТСП се одобрява с мнозинство от две трети от общия брой на членовете на РСР. Решенията за одобряване на концепции за интегрирани териториални инвестиции се приемат от широкия състав на съвета и се обективират в списък с одобрени концепции за интегрирани териториални инвестиции, съставен на базата на проведена процедура за подбор, описана по т.Ш;
- Функции на Регионалните съвети за развитие (РСР):

Функция	Отговорен състав на РСР	Кворум за вземане на решения	Вид заседание
Обсъждане и приемане на становища, препоръки, доклади, справки и оценки	Основен състав/ Широк състав	1/2 от общия брой на членовете на РСР	Присъствено, дистанционно, на писмена процедура
Одобряване на проекта и актуализацията на Интегрираната териториална стратегия за развитие (ИТСП)	Основен състав	2/3 от общия брой на членовете на РСР	Присъствено или дистанционно
Одобряване на концепции за интегрирани териториални инвестиции	Широк състав	Нарочна процедура	Присъствено или дистанционно

Писма за подкрепа по участието на български партньори в проекти по Програмите за трансгранично сътрудничество, съфинансирани от ЕСИФ	Основен състав	1/2 от общия брой на членовете на РСР	Писмена процедура
Правила за работа, Годишна индикативна програма за дейността, Годишни отчети за извършени разходи	Основен състав	1/2 от общия брой на членовете на РСР	Присъствено, дистанционно, на писмена процедура

III. Процедура за подбор на концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) от РСР:

1. Процедурата започва с подаването в ИСУН от страна на партньорството на концепцията за ИТИ и другите изискуеми документи съгласно Насоките за кандидатстване по конкретната процедура. Процедурата за кандидатстване с концепции за ИТИ се публикува от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

2. Звеното за публични консултации започва незабавно изпълнение на своите функции по организиране и провеждане на традиционни и иновативни форми на обществени консултации и представяния, свързани с разглеждане и обсъждане на подадени концепции за интегрирани териториални инвестиции. Срокът за изпълнение на техните задължения започва да тече на следващия ден от обявения за краен срок за кандидатстване с концепции за ИТИ, съгласно Насоките за кандидатстване по конкретната процедура;

3. В рамките на 7 работни дни от началото на своята работа звеното за публични консултации се запознава с постъпилите в рамките на процедурата концепции за ИТИ и изготвя график и програма за провеждането на различни традиционни и иновативни форми на обществени консултации за разглеждане, обсъждане и информиране на обществеността относно подадените концепции за ИТИ. Графикът и програмата за изпълнение се утвърждават от секретаря на РСР;

4. След изтичането на 7 работни дни членовете на звената за публични консултации публикуват информацията относно подадените концепции за ИТИ в интернет платформа, създадена за целите на публичните консултации, за информиране, ангажиране и получаване на обратна връзка от широката общественост относно предвидените за реализиране концепции за ИТИ в рамките на конкретния регион за планиране от ниво 2. Членовете на звеното за публични консултации организират логистично и провеждат информационни и други събития, дискусии и други съгласно утвърдения график и програма за провеждане. Информационните събития се предават

онлайн, в реално време, с опция за онлайн коментари през интернет платформа. По време на провеждането на различните видове присъствени събития служителите на звеното разпространяват писмени анкети за събиране на мнения, коментари и оценка на представените концепции за ИТИ от участниците в събитието. Онлайн анкети се качват за попълване и на интернет платформата. Сроктът, в който трябва да приключи изпълнението на планираните събития, е не по-късно от 14 работни дни след изтичането на 7 работни дни;

5. След изтичането на срока по т. 4 служителите на съответното звено за публични консултации събират и обобщават резултатите от попълнените писмени и онлайн анкети. При постъпили предложения за промяна в обхвата и съдържанието на концепциите в писмените и онлайн анкетите служителите на звеното за публични консултации уведомяват своевременно партньорствата чрез изпращане на писмо и определят срок, в който партньорите имат право да преработят концепциите, като същият не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни;

6. Работата на звеното за публични консултации приключва с изготвянето на доклад и оценка по предварително определени критерии, съдържаща количествени измерители относно обществената подкрепа, която получава всяка една подадена концепция за ИТИ. В доклада се дава обобщение на получените коментари и въпроси по време на проведените публични консултации и начина, по който те са отразени от вносителите на концепцията, които РСР разглежда и обсъжда при окончателното одобрение на концепцията. Докладът съдържа и оценката на обществената подкрепа, която получава всяка една от концепциите за ИТИ. Докладът се изпраща на секретаря на РСР в срок до 2 месеца от изтичането на крайния срок, посочен в т.2;

7. В рамките на периода от крайния срок за кандидатстване с концепции за ИТИ до изтичането на срока по т. 5 се формира оценителна комисия в звеното за предварителен подбор, която включва председател, секретар и членове. Председател и секретар на оценителната комисия са двама от представителите на териториалното звено на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в съответния регион за планиране от ниво 2, влизащи в състава на звеното за предварителен подбор. Членове са останалите двама представители на териториалното звено на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в съответния регион за планиране от ниво 2, както и всички останали представители от управляващите органи на програми, съфинансирани от европейските фондове, които участват в изпълнението на интегрирания териториален подход;

8. Звеното за предварителен подбор започва изпълнението на своите задължения от датата на представянето на доклада на звеното за публични консултации по т. 6. Звеното за предварителен подбор изпълнява своите функции на два етапа:

8.1. Оценка на административно съответствие и допустимост – извършва се чрез посочване на „да“, „не“ или „неприложимо“ за всеки един от предварително определените критерии. На етапа на оценка на административното съответствие и допустимостта оценителите имат право да изпращат искания за разяснения или отстраняване на установена нередовност в изрично посочен срок към партньорствата, чиито концепции не покриват напълно изискванията за административно съответствие и допустимост. Този срок трябва да е не по-малко от 5 работни дни. За всеки от приложимите към конкретната концепция за ИТИ критерии концепцията трябва да получи положителна оценка или оценка „неприложимо“, за да продължи на следващ етап. Етапът на оценка на административното съответствие и

допустимостта приключва с изготвянето на списък с концепциите, които могат да преминат към етап на оценка на качеството, и списък с концепции, отхвърлени на този етап, включително мотиви за отхвърляне на концепциите, които не са допуснати до етап на оценка на качеството. Списъкът се изготвя от секретаря на оценителната комисия, а кандидатите, които не преминават този етап, се уведомяват от председателя на оценителната комисия чрез изпращане на писмо. Сроктът за извършване на оценката за административно съответствие и допустимостта на подадените концепции е 20 работни дни, като този срок включва и възможността за изискване и получаване на пояснения или допълнителна информация от кандидатите.

8.2. Оценка на качеството и приоритизация на концепциите за ИТИ, преминали успешно първия етап на оценка на административното съответствие и допустимостта. Всяка концепция трябва да събере определен минимален брой точки, за да премине към преглед и оценка от страна на членовете на РСР. Сроктът за извършване на оценка на качеството и приоритизация на подадените концепции за ИТИ е 15 работни дни.

9. В петдневен срок от момента на приключване на оценката по т. 8.2 звеното за предварителен подбор изготвя доклад за проведената процедура и списък с концепциите за ИТИ с получените от тях точки на втория етап на оценка на качеството, които се изпращат до секретаря на РСР;

10. Подадените концепции за ИТИ заедно с двата доклада и оценките от звеното за публични консултации и от звеното за предварителен подбор подлежат на разглеждане от широкия състав на РСР. След тяхното получаване от секретаря на РСР той подготвя информация до председателя на РСР и го информира за необходимостта от свикване на заседание на съвета;

11. Всеки от членовете на широкия състав на РСР разглежда индивидуално всяка концепция за ИТИ, като я оценява на базата на предварително зададени критерии. За оценката се използва система за точкуване. Сроктът за извършване на индивидуална оценка от членовете на широкия състав на РСР е в рамките на периода от получаването на документите по т. 10 до провеждането на заседание на РСР, на което да бъдат разгледани и финално гласувани концепциите за ИТИ;

12. Секретарят на РСР сборува точките, получени от индивидуалното оценяване от всеки един от членовете на широкия състав на РСР. Председателят на РСР свиква заседание, на което секретарят на РСР представя класирането на концепциите за ИТИ съгласно обобщения резултат до момента. Следва дискусия и гласуване за всяка една от концепциите от страна на членовете на широкия състав на РСР. Гласуването е с „да“ и „не“ относно това дали всеки един от членовете подкрепя концепцията за ИТИ да бъде класирана и да премине на следващо ниво. Подкрепата за всяка концепция при гласуването от страна на членовете на широкия състав на РСР се оценява и изчислява като % – колко процента от гласувалите членове от широкия състав на РСР са подкрепили концепцията, като точките ще се определят на базата на скала за точкуване, определена в Насоките за кандидатстване по съответната процедура. Ако концепцията не получи нито един глас „за“, тя не продължава напред в процеса на оценка. Партньорството, подало концепцията, има възможност, при желание, да преработи предложението и да кандидатства отново при спазване на всички изисквания. Положителен брой точки получават концепции, които имат поне един глас „за“. Точките от гласуването, извършвано от РСР, се добавят към оценката, която концепцията има до

момента, и така се формира окончателната оценка на концепцията, която тя получава на етапа на подбор на концепции за ИТИ от РСР;

13. На базата на окончателните оценки, получени от отделните концепции за ИТИ, се оформя финалният приоритизиран списък с оценени, одобрени и класирани концепции за ИТИ. Оформянето на окончателния списък се извършва от представителите на териториалното звено на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в срок от 3 работни дни след провеждане на съответното заседание на РСР;

14. Списъкът с класирането на концепциите се публикува в срок от 5 работни дни след приключване на съответното заседание на РСР;

15. Секретарят на РСР изпраща списъка по т. 14 в срок от 3 работни дни на ръководителя на управляващия орган на програмата за развитие на регионите, който информира ръководителите на останалите управляващи органи на програми за резултатите от процедурата за оценка на концепции за ИТИ в РСР.

По смисъла на ППЗРР:

- „Партньорство“ е официална форма на сътрудничество между различни заинтересовани страни и участници в социално-икономическия живот на конкретната територия/район за изпълнение на съвместни проекти и/или концепции за интегрирани териториални инвестиции, отношенията между които се уреждат чрез подписване на споразумение за партньорство.
- „Концепция за интегрирани териториални инвестиции“ е комбинация от взаимосвързани и допълващи се (интегрирани) проекти/проектни идеи, насочени към територии с общи характеристики и/или потенциали за развитие, включващи подходяща комбинация от ресурси и мерки, които да бъдат използвани целенасочено за осъществяване на конкретна цел или приоритет от ИТСП на съответния регион за планиране от ниво 2.