

## Стълб. 4: Справедлива България

### Компонент 1: „Бизнес среда“

**Проект: Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри**

#### **I. Бенефициент:**

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) с партньори Агенцията по вписванията, Агенцията по геодезия, картография и кадастър и **Националното сдружение на общините в България.**

#### **II. Допустими дейности:**

**1. Дейност 1. Дигитализация на информационни масиви, съдържащи регистрови данни на ключови администрации (Агенцията по вписванията (АВ) и Агенцията по геодезия, картография и кадастър):**

**1.1. Дигитализиране на наличния хартиен архив в Служби по вписвания към Агенцията по вписванията (Имотен регистър):** приблизително 40 610 656 страници; разработване на софтуер за подобряване на функционалности и услуги за вътрешни и външни потребители на съществуваща в АВ информационна система.

**1.2. Дигитализиране на наличния хартиен архив в Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК) към Агенцията по геодезия, картография и кадастър:** приблизително 22 673 185 страници, за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри, които са с отложено действие до 2024 г.

Ще бъде създадена възможност за предоставяне на вътрешни електронни административни услуги на Агенция по вписванията, органи по приходите към общините, нотариусите. Услугите са приложими и за съдебни органи, адвокати, вещи лица, брокери на недвижими имоти, граждани и юридически лица, които участват в административните производства по изменение в КККР.

**2. Дейност 2. Дигитализация на масиви в общини:**

**2.1. Дигитализация на актовете за гражданско състояние, съхранявани от общинските администрации:**

*Ще бъдат обхванати не по-малко от 250 общински администрации, като ще бъдат дигитализирани актовете за гражданско състояние, които са на хартиен носител.*

**Общият брой актове за раждане, брак и смърт на хартия в общините е около 28 млн.**

В процеса по дигитализация ще се извършат дейности като идентифициране и подготовка на съответните документи и физическото им сканиране на място. Чрез платформата, доставена по Дейност 3, ще се осигури възможност за последващо машинно разпознаване, съхранение на сканираното съдържание, въвеждане на метаданни и данни в съответния регистър. Платформата ще осигури възможности за последващо съхранение, достъп и удостоверяване по електронен път, автоматизирано или чрез участието на служител.

В резултат от изпълнението на Дейност 2 на проекта, към 31.12.2025 г. гражданите/бизнеса ще могат за първи път да получават на ниво 3 и 4, изцяло по електронен път, 27 услуги, свързани с епизоди от живота – раждане, брак, наследство, смърт и т.н.

### **3. Дейност 3. Доставка и внедряване на платформа за автоматизиране на процесите по дигитализация и последваща обработка, съхранение и управление на дигитализирана информация:**

Платформата ще се инсталира и поддържа в Държавния хибриден частен облак и ще предоставя като услуга необходимите функционалности за управление на работни процеси, документи и интерфейси. Платформата ще предоставя следните възможности:

- съхранение на данни в собствена база данни, във външна база данни, включително и в случаите, когато е налична такава за целите на поддръжката в електронна форма на регистъра;
- заявяване и удостоверяване на вписани факти и обстоятелства в регистрите, които са попаднали в обхвата на дигитализацията и напълно или частично се поддържат от нея;
- разработване на интерфейси, чрез които да е възможна интеграция с интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация, реализирана чрез информационната система RegiX;
- разработване на потребителски интерфейси и документи, чрез които да се вписва, поддържа и удостоверява информация от регистри, както и управлението на работните процеси, свързани с тях;
- публикуване на данни в отворен машинно четим вид, когато това е приложимо.

ДАЕУ, чрез ДХЧО ще осигури капацитет за съхранението на сканираните страници и цифровизирани актове на АВ, АГКК и общинските администрации, както и за създаването на техни резервни копия. Конкретно за целите на проекта, държавният хибриден облак ще бъде надграден чрез доставка, монтаж и инсталиране на масиви за съхранение на данни и сървъри, виртуализация и гарантиране на информационната сигурност, софтуер, библиотеки за архивиране и друго оборудване.

**4. Дейност 4. Непреки разходи по проекта:** изпълнение на проекта, мониторинг и контрол.

Дейности 1 и 2 ще се изпълнят с партньори:

- за Дейност 1 – Агенция по вписванията и АГКК;
- за Дейност 2 – НСОРБ.

За изпълнението на Дейност 1 партньорите по проекта АВ и АГКК ще проведат обществени поръчки и дигитализирането на всяка структура ще се извършва самостоятелно от съответния партньор.

За изпълнението на Дейност 2 НСОРБ ще проведе обществена поръчка и ще сключи рамково споразумение с избрани изпълнители, като за дигитализирането на всяка структура ще се извършва избор между тях.

За изпълнението на Дейност 3 ще е необходимо обявяване на обществена поръчка от ДАЕУ.

Изпълнението на Дейност 4 ще се осъществява от експерти на администрациите, участващи в проекта.

### III. Бюджет:

1.Общ бюджет: 113 330 000 лева.

2. Бюджет по дейности:

Дейност	Общ бюджет, в лв.
Дейност 1. Дигитализация на информационни масиви, съдържащи регистрови данни на ключови администрации (Агенцията по вписванията (АВ) и Агенцията по геодезия, картография и кадастър)	112 075 877
Дейност 2. Дигитализация на масиви в общини	19 996 756
Дейност 3. Доставка и внедряване на платформа за автоматизиране на процесите по дигитализация и последваща обработка, съхранение и управление на дигитализирана информация	12 044 000
4. Дейност 4. Непреки разходи по проекта	3 602 916

3. Разпределение на бюджета, според типа разход:

- Физически капитал (закупване на машини и съоръжения) – 3.5%;
- Труд (разходи за трудови възнаграждения, консултантски услуги ...) – 89%;
- Технология (разходи за придобиване на НМДА – патенти, софтуер...) – 7.5%

### IV. Времеви график за изпълнение: 2022-2026 г.