



НАЦИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИТЕ
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

София 1111, ул. "Голаш" 23, тел.: (02) 94 34 467, 94 34 468, e-mail: namrb@namrb.org, web site: www.namrb.org

Правила за изпълнение на дейностите по представителство на НСОРБ

Приети юни 2014 г.

Изменени и допълнени януари 2020 г.

В изпълнение на законовите и уставни цели за защита на общите интереси на общините и за подкрепа и развитие на местното самоуправление, Сдружението:

- Представява общините пред държавните органи;
- Разработва предложения за промяна и усъвършенстване на правната уредба на местното самоуправление;
- Подготвя и отстоява становища по нормативната уредба за дейността на общините, включително и по проектобюджета на страната в частта му за общините;
- Представява и отстоява интересите на българските общини чрез участието си в международни организации.

Чрез настоящите правила се уреждат:

- Критериите и процедурите за избор на представители на НСОРБ в национални и международни органи;
- Реда и условията за формиране, представяне и отстояване на обща позиция на Националното сдружение на общините в Република България, съобразно законовите му правомощия и изискванията на Устава му.

I. Обхват на представителство на НСОРБ

1. Представителство в национални органи:

1.1. Национални консултативни / координационни / обществени съвети: органи на централната власт с консултативни и координационни функции, създадени на междуинституционален принцип. Основните им функции се определят в правилник за устройството и дейността на съответния орган и в заповед за поименния състав на съвета. Националните съвети подпомагат ресорните министри или парламентарни комисии като предлагат, обсъждат и координират стратегическите приоритети в държавната политика по сектори, дават предварително становище по проекти на нормативни актове по ресори, подпомагат прилагането на политиките и мониторинга по тях.

1.2. Комитети за наблюдение (КН) и съвместни комитети за наблюдение на Оперативните програми и програмите за трансгранично сътрудничество. Създават се на основание Постановление на Министерския съвет, а поименния състав се определя със заповед на ресорния министър. Комитетите са междуведомствен колективен орган, основан на принципа на партньорството. Основни функции на КН са осъществяването на надзор, разглеждане и одобряване на предложени от ръководителя на съответния Управляващ орган; на методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения по тях, съгласуване на Индикативните годишни работни програми и последващите изменения по тях, извършване на

мониторинг на програмата и напредъка по нея, разглеждане и одобряване на изготвените от УО годишни и окончателни доклади за изпълнението на програмите и др. Чрез взетите от КН решения могат да се прилагат важни изменения и допълнения по актове и действия на Управляващия орган.

- 1.3. Управителни органи (управителни и надзорни съвети) на публични структури, включително държавни предприятия** - колективни междуведомствени органи, реализиращи текущо управление и мониторинг на определени секторни политики в дадена институция. Институционално членовете на тези органи се определят или в нормативен акт, или във вътрешен правилник в зависимост от статута на организацията (държавна, частна, НПО).
- 1.4. Органи на други нестопански организации (управителни съвети, Съвет на Настоятелите и др.)** – колективни органи за управление на съответните организации. В тях могат да членуват представители на законодателната и изпълнителната власт, нестопански организации и други заинтересовани ведомства в зависимост от сферата на дейност на организацията.
- 1.5. Работни групи:** могат да се разделят на: вътрешно институционални, междуинституционални, на експертно и на високо управленско ниво, работни групи към национални съвети и тематични работни групи за подготовка на програмните документи за предстоящ програмен период. Групите могат да се класифицират и като такива с постоянен характер – по координация на определени ресорни политики към съответно министерство или временни – с цел разработване проект на нормативен или административен акт. Основните функции на работните групи са свързани с изработване, обсъждане и актуализиране на закони, подзаконови или вътрешни документи, стратегии, планове и др. на базата на експертни предложения и становища. Със заповед на ресорния министър/заместник - министър се определя състава на работната група, срока за приключване на дейността, минималния брой заседания и очакваните резултати. По-голямата част от работните групи са експертни, изключение правят групите на високо управленско ниво свързани с процесите на деинституционализация на деца и възрастни хора.

2. Представителство в международни органи:

2.1. Европейски комитет на регионите (КР)

България има 12 редовни членове и 12 заместници в КР. Заместник - делегатите получават пълноправни пълномощия за участие в работата на Комитета при невъзможност на титулярите да участват и при изрична писмена делегация от тяхна страна. Мандатът е 5 годишен, като членовете следва да имат статут на изборни лица.

Представителите от националните делегации се присъединяват към някоя от политическите групи в КР, които в момента са 5 - Европейска народна партия, Прогресивен алианс на социалисти и демократи, Renew Europe, Европейски алианс, Групата на европейските консерватори и реформисти. Това означава, че ако кметове и общински съветници от България, избрани като независими или като част от коалиции бъдат определени за членове на делегацията, то те избират политическата група, към която да се присъединят.

2.2. Конгрес на местните и регионалните власти в Европа

България има 6 титулярни представители и 6 заместник-представители в Конгреса. Заместник-представителите получават пълноправни пълномощия за участие в работата на Конгреса при невъзможност на титулярите да участват и при изрична писмена делегация от тяхна страна. Всяка държава има право на свои представители в Камарата на регионите и в Камарата на местните власти. Поради факта, че в България няма изборно второ ниво на управление квотата за българската делегация в Камарата на регионите е 1 представител и 5 заместник-представители, като нито един от тях няма право на глас в тази Камара. В Камарата на местните власти разпределението е 5-ма представители и 1 заместник-представител. Мандатът е 4 годишен, като членовете следва да имат статут на изборни лица

2.3. Съвет на европейските общини и региони (СЕОР)

Съветът на европейските общини и региони (СЕОР) е неправителствена организация на местните и регионални власти в Европа, в която членуват както градове и региони, така и национални асоциации на местните и регионални власти от страните-членки, които в момента са 60. НСОРБ е член на СЕОР от 1997 г.

Основният орган на СЕОР е Политическият комитет (ПК), в който НСОРБ има право на четирима представители и четирима заместници. Сред заместниците в Политическия комитет има запазена квота за директорите на националните асоциации-членки на СЕОР. Мандатът в Политическия комитет е четиригодишен. Политическият комитет заседава два пъти годишно – обикновено юни и декември, а веднъж на четири години се провежда Конгрес.

2.4. Обединени градове и местни власти (ОГМВ)

Обединените градове и местните власти (ОГМВ) е организация, която представлява и защитава интересите на местните власти на световно равнище. Членове на ОГМВ са градове, региони и техни организации от целия свят. Структурата ѝ включва няколко нива - местно, регионално и световно. НСОРБ е член на ОГМВ от 1997 г., като има един титулярен представител и един заместник.

Световният съвет на ОГМВ е основният ѝ политически орган, който определя политиката на организацията и прилага решенията на Общото събрание. Обновява се веднъж на 3 години на всеки Конгрес. Между конгресите Световният съвет провежда заседанията си веднъж годишно. Към Световния съвет има и Изпълнително бюро, в което България няма представители.

2.5. Мрежа на асоциациите на местните власти от Югоизточна Европа (НАЛАС)

Мрежата на асоциациите на местните власти от Югоизточна Европа (НАЛАС) е учредена през 2001 г., създадена под егидата на Пакта за стабилност за Югоизточна Европа и Съвета на Европа, като НСОРБ е сред учредителите.

Понастоящем членове на НАЛАС са 14 Асоциации на местни власти от: Албания, Босна и Херцеговина, България, Косово, Република Северна Македония, Молдова, Република Сръбска, Румъния, Словения, Сърбия, Турция, Хърватска (2 асоциации) и Черна Гора.

Върховен орган на НАЛАС е Общото събрание /ОС/, което заседава веднъж годишно. Всяка асоциация се представлява в ОС от двама делегати и двама заместник-делегати. Мандатът на делегат или на заместник се прекратява автоматично при промяна в статута му на избран представител, както и по решение на съответната асоциация член.

II. Ред за номиниране на представители на НСОРБ

1. Номинации в национални органи

При определянето на представителите на Сдружението се прилагат основните ни принципи на представителност – равнопоставено представителство на групите общини по размер, по географски и политически признак. Отчита се и професионалната квалификация и опит на представителите в съответната сфера на дейност на органите.

Представители в посочените по-горе органи и структури, с изключение на тези от т. I.1.5. се определят от Управителния съвет на Сдружението и в общия случай са изборни лица от местната власт. Представителите в Работните групи от т. I.1.5. се определят от Изпълнителния директор и са експерти от общинските администрации или от екипа на Сдружението с експертиза според тематиката на съответната работна група. При необходимост за представители на Сдружението по т. I.1.5. могат да бъдат привлечани и външни лица с изявена експертиза в съответната област.

При номиниране на представители на НСОРБ в Комитетите за наблюдение на оперативните, трансграничните и транснационалните програми се вземат предвид и следните изисквания:

- досегашно отговорно участие на изборното лице като представител на НСОРБ в съответен Комитет за наблюдение;
- опит на общината по съответната програма, включително наличие на служители с професионална експертиза и познания по финансирани от нея проекти;
- активност на общината в предоставянето на коментари, бележки и предложения по методики и критерии, покани за набиране на проекти и др. по настоящите програми, в подкрепа формирането на общи становища на НСОРБ по тях;
- ангажираност, участия и защита на общите и консенсусните интереси на всички местни власти от изборното лице и представители на неговата община в работни групи и формати по изпълнението на текущи проекти и други инициативи на Сдружението в сферата на европейските фондове;
- установени добри работни контакти на общината с представители на Управляващия орган на съответната програма;
- допустимост на общината по програмата.

2. Номинации в международни органи:

Броят и критериите за избора на представителите на НСОРБ в тези органи се определят съгласно техните устави, при задължително спазване изискванията за равнопоставеност по отношение географско, политическо и полово представителство:

2.1. Европейски комитет на регионите (КР)

По правилата на КР при определянето на състава на националните делегации задължително се спазват:

- политически, географски и териториален баланс;
- баланс между половете;
- владеене на работно ниво на един от основните езици – английски, френски или немски (на малка част от заседанията на комисиите има осигурен превод на български език).

Определеният от Управителния съвет на НСОРБ състав на делегацията се предлага за утвърждаване от Министерски съвет. След съответното решение на Министерския съвет, Министерството на вътрешните работи представя на Генералния секретариат на Съвета на ЕС кандидатурите за оформяне на негово решение.

2.2. Конгрес на местните и регионалните власти в Европа

По правилата на Конгреса при определяне на състава на делегацията се спазват изискванията на Хартата на Конгреса:

- балансирано политическо (отразяващо последните проведени избори) представителство;
- географско и полово разпределение (минимум 30 % от състава на представителите и заместник-представителите следва да бъде от по-слабо представения пол);

Препоръчва се в състава на делегацията да се включи поне един избран представител на възраст под 35 г. Определеният от Управителния съвет на НСОРБ състав на делегацията, както и процедурата по подбора се предлагат за утвърждаване от страна на Министерски съвет. След това, МВНР съобщава на Генералния Секретар на Съвета на Европа процедурата и състава на делегацията в Конгреса и в Камарите.

2.3. Съвет на европейските общини и региони (СЕОР)

При номиниране от страна на НСОРБ на членовете на делегациите в Политическия комитет (ПК) на СЕОР се спазват критериите, определени в Устава и Правилата и процедурите на СЕОР:

- членовете на ПК трябва да бъдат носители на избран мандат в рамките на местните и регионалните власти;
- номинациите следва да съблюдават, до колкото е възможно, географски и териториален баланс;
- всички делегации следва да включват представители на двата пола - минимум 40% за всеки пол. Правилото се прилага еднакво и отделно за пълноправните членове и за заместниците;
- асоциациите се приканват да включват млади изборни представители.

2.4. Обединени градове и местни власти (ОГМВ)

Представителите на НСОРБ се определят от Управителния съвет на Сдружението. Мандатите в Световния съвет се разпределят на квотен принцип по отделните географски секции на ОГМВ, като България има 1 място на титуляр и 1 за негов заместник.

2.5. Мрежа на асоциациите на местните власти от Югоизточна Европа (НАЛАС)

Делегатите и техните заместници във върховния орган на НАЛАС – Общото събрание (ОС) се определят от Управителния съвет на НСОРБ.

Мандатът на делегат или на заместник се прекратява автоматично при:

- промяна в статута му на избран представител;
- по решение на Управителния съвет на Сдружението.

III. Видове документи, изразяващи позиция в защита на общинските интереси

1. Декларации, послания, обръщения и др.

Документи от този тип се изготвят в изпълнение на основни политики на Сдружението по важни за дейността на местните власти въпроси и се приемат от Общото събрание или от Управителния съвет. Съответният документ се изпраща до органа или институцията, към които е насочен, до партньорски организации, както и се разпространява чрез медиите по ред, определен в решението за утвърждаването му. Такива документи могат да бъдат съставяни и при съвместни консултации с други национално представителни организации.

2. Двустранен протокол от консултации с централната власт

Използват се при предвидени по закон консултации с централната власт (в т.ч. и за ежегодните консултации с министъра на финансите по проекта на държавния бюджет), както и при ангажименти, произтичащи от Споразумения за сътрудничество.

3. Предложения за промени в нормативната уредба

Подготвят се в съответствие със законодателната програма на НСОРБ или по предложение на общини и представляват своеобразен принос в развитието на законодателството. Такъв вид документи са проекти на нормативни актове или промени в съществуващи такива, изготвени от НСОРБ с подкрепа от общините.

4. Становище по нормативни или административни актове на централната власт.

Становища на НСОРБ се изготвят по всеки проект за нов или промяна в съществуващ нормативен акт, които касаят общините в следните случаи:

- При искане на становище по проект на нормативен или административен акт от държавен орган на осн. чл. 27, ал.1 от Закона за нормативните актове;
- Публикуван за обществено обсъждане проект на нормативен или административен акт на Портала за обществени консултации www.strategy.bg и/или интернет страницата на държавен орган.

Становището се състои се от две части:

- **принципна позиция** по съответния проект на акт. В тази част се посочва общата позиция по акта подкрепя/не подкрепя, общи мотиви за това, основаващи се на основни принципи на местното самоуправление, съответствие на национални и/или международни политики и др.;
- **конкретни предложения** за изменения, допълнения или отпадане на определени негови регламенти, както и мотивите за това.

Становищата се приемат и утвърждават от Управителния съвет на НСОРБ, като са допустими изключения при обстоятелства, посочени в т.т. IV.7 и IV.8.

5. Обща рамка

Общата рамка по проект на акт на централната власт се използва при участие в преговорен процес или в дейността на междуведомствен орган или работна група, като съдържа набор от принципи и основни параметри, които трябва да се отстояват от представителите на Сдружението. Тя може да съдържа също и указания за действия, които следва да се предприемат при незачитане на предложенията – напр. неподписване на протокол или подписване с особено мнение, напускане на заседание и др. Общата рамка по проекти на закони се утвърждават от Общото събрание или от Управителния съвет, а по подзаконовни актове – и от изпълнителния директор.

Документите се публикуват в специален раздел на интернет страницата на Сдружението www.namrb.org, като същевременно се уведомяват всички общини чрез текущите издания на НСОРБ.

IV. Процедури за изготвяне на документите

1. Документите по т. т. III.3 и III.4 се изготвят след проучване позицията на всички общини по съответния въпрос. Проучването се извършва чрез анкетна форма по утвърден образец.
2. Документите по т. III.5 се изготвят от екипа на Сдружението и се съгласуват от Изпълнителния директор в оперативен порядък с ръководството на Управителния съвет.
3. Инициативите по т. III.3 се разработват и обсъждат на различни форуми на НСОРБ (национални срещи, заседания на постоянни комисии, експертни мрежи), а също могат да се формират на база предложения от общини, от професионални сдружения на общински представители, регионални асоциации на общините и партньорски организации.
4. Документите по т. III.1 се приемат по инициатива на Общото събрание и/или Управителния съвет.
5. В случаите, когато промените в проекта на нормативен или управленски акт се отнасят до ясно определена част от общините, проучването по т. IV.1 се извършва само сред тези общини.
6. Проектът за Становище на Сдружението се основава на резултатите от проучването. Той се внася на заседание на Управителния съвет с предложение за решение по него. В доклада се посочват в обобщен вид резултатите от проучването сред общините. При липса на преобладаващо мнение от страна на общините относно

подкрепа или отхвърляне на проекта на съответния акт, в доклада се представя анализ на причините и предложения на варианти за решение.

7. При важни за общините промени на нормативни актове и липса на технологично време, проектът на становище се съгласува от Изпълнителния директор в оперативен порядък с ръководството на Управителния съвет и се внася за последващо утвърждаване на следващото му заседание.

8. При проекти на нормативни актове с по-ограничено значение за общините и липса на технологично време, проектите на документи по т.т. III.3 и III.4 се консултират с членовете на постоянните комисии и експертните мрежи и се утвърждават от изпълнителния директор. За изразената позиция своевременно се информират общините и Управителния съвет.

V. Отстояване на утвърдената позиция на НСОРБ

1. Определеният представител в съответния орган декларира, че е запознат с изискванията към дейността му и се ангажира да ги изпълнява. При определяне на представител от общинска администрация се изисква съгласие от кмета на съответната община, с цел да осигури на експерта възможност за участие и да подкрепя редовното изпълнение на ангажимента от него.

2. При осъществяване на дейността си в междуведомствените и международни органи представителите на Сдружението се ръководят от:

- законите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи статута и правомощията на съответния орган;
- Устава и Правилника за устройството и дейността на НСОРБ;
- решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
- изготвените и утвърдени по реда на т.III.5 документи на НСОРБ

3. При участието си в съответния орган представителите на НСОРБ представляват и равнопоставено отстояват интересите на всички общини. Недопустимо е отстояването интересите на една или на група общини за сметка на останалите.

4. При участието си в заседанията на съответните органи, представителите на Сдружението:

- изразяват и отстояват утвърдената по съответния ред позиция на Сдружението. В случай, че няма целево подготвена рамка, позиция или становище, отношението по конкретните въпроси се съгласува в оперативен порядък със съответните експерти от екипа на НСОРБ;
- осъществяват активно взаимодействие с потенциални партньори от състава на органа с цел подкрепа на общинските предложения;

- следят за коректно отразяване в протокола от заседанието на изразените от тях позиции и предложения.

5. След участието си във всяко заседание на съответния орган представителят представя Отчет по образец до Управителния съвет (Приложение 1) или докладва пряко пред него на последващо заседание. На всеки 12 месеца представителят (ако е имало повече от 1 заседание на органа за периода) изготвя доклад до Управителния съвет за дейността си, съгласно чл. 22, ал. 3 от Устава на НСОРБ.

6. При системно неотразяване на общинските предложения, както и при липса на резултати от дейността на съответния орган, представителите на НСОРБ са длъжни да информират Управителния съвет с оглед вземане на решения за напускане, консултации с ръководството на ведомството, към което е създаден съответния орган, или друго.

7. Организационно-техническото подпомагане на дейността на представителите на НСОРБ се осъществява от административния екип в съответствие с предпочитаните от тях начини и форми на работа.

8. Пълномощията на представител на НСОРБ се прекратяват от Управителния съвет, респ. от изпълнителния директор при:

- заявено желание за прекратяване участие от страна на представителя;
- отпадане качеството му на избран представител на местната власт (ако е необходим такъв статут);
- нередовно участие в заседанията на съответния орган без уважителни причини (три пъти последователно);
- при неудовлетворително отстояване или при съществено отклонение от заложеното в утвърдения документ на Сдружението;
- при приоритетно отстояване интереси на една или на група общини за сметка на останалите;
- нередовно представяне на отчети за дейността на представителя (от три последователни заседания);
- при освобождаване на представителя от длъжност в общината или НСОРБ.

9. При определяне на представители на НСОРБ Управителният съвет, съответно Изпълнителният директор, задължително одобряват и резервни представители (заместници) с оглед гарантиране редовното участие на работата на съответния орган. С оглед гарантиране редовно участие и представителство, за заместници на титулярните представители в органите по т. т. I.1 могат да бъдат определени и експерти от общини или от екипа на НСОРБ.

10. Управителният съвет на НСОРБ прилага стимули и подкрепа за представители с активен принос в отстояване общите интереси на общините в съответствие със Статута и видовете отличия на НСОРБ, приет от Общото събрание през 2019 г.

VI. Финансово обезпечаване на дейностите по представителство и застъпничество

Възстановяване разходите на представителите

1. НСОРБ може да възстановява за сметка на своя бюджет разходите на представителите, свързани с участие в заседания на органите по т. I на територията на страната, когато те се провеждат в населено място, различно от това на тяхната месторабота. Разходите се възстановяват на основание на предварително издадена от Изпълнителния директор на НСОРБ писмена заповед за командировка на съответния представител. На командированите лица могат да се изплащат пътни, дневни и квартирни пари за нощувка, в случай че такива разходи не са поети от друго лице (основен работодател, организатор на форума/заседанието).

1.1. Пътните разходи се изплащат срещу представен разходен документ:

- при пътуване с обществен транспорт – билети от съответното превозно средство;
- при пътуване с личен автомобил – след представяне на фактура за гориво, издадена на НСОРБ, и талон на автомобила, като размерът на изразходваното гориво се определя по разходни норми на производителя на МПС за най-икономичен режим;
- при пътуване с автомобил на общината – при условия, аналогични на пътуването с личен автомобил.

1.2. Дневните разходи се изплащат на лицето съобразно условията на Наредбата за командировките в страната.

1.3. Разходите за нощувка се поемат от НСОРБ. При заявка от страна на командирования от Сдружението представител, служител на НСОРБ прави резервация и осигурява нощувката, когато представителя остава да нощува в населеното място на командировката.

1.4. Разходите по т.т. VI.1.1, VI.1.2 и VI.1.3 се възстановяват след представяне от командированото лице на Отчета за участието си по т. V.5.

1.5. Служебните пътувания в чужбина на представителите на НСОРБ се извършват на основание и при спазване на Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина. За тях важат условията по т.т. VI.1.1, VI.1.3 и VI.1.4.

Финансови стимули за представителите на НСОРБ

2. За значим принос при изготвянето и отстояването на предложения за нормативни промени в интерес на общините, съответните представители от общините могат да получат парично възнаграждение от бюджета на НСОРБ.

2.1. Изпълнителният директор може да определи възнаграждение до 600 лв. (с включени разходи за работодател) на представители на НСОРБ в органите по т. 2 за:

- Значим принос при изготвяне на нормативни текстове и свързаните с тях мотиви за приемането им;
- Значим принос (формален и неформален) при отстояване приемането на определени нормативни промени в полза на общините.

2.2. За изключителен принос в дейностите по т. VI.2.1 Изпълнителният директор може да внесе обосновано предложение до Управителния съвет за определяне на по-високо възнаграждение.

ОБРАЗЕЦ НА ОТЧЕТ НА ПРЕДСТАВИТЕЛ НА НСОРБ

До

Управителния съвет на НСОРБ

ОТЧЕТ

на представител на НСОРБ в междуведомствен орган

От (име)

община: , позиция:

Уважаеми членове на Управителния съвет,

На основание чл. 22, ал. 3 от Устава на НСОРБ представям отчет за участието си в заседание на междуведомствен орган

Наименование на междуведомствения орган:

.....

Дата и място на заседанието:

.....

1. По време на заседанието отстоявах следните позиции от името на общините (*посочете отстояваните позиции, по кои точки от дневния ред, вкл. и допълнително направени предложения от Вас или от други участници*):

.....
.....
.....

2. От посочените в т.1 предложения бяха приети следните по-важни за общините:

.....
.....
.....

3. Представителите на кои ведомства и организации се противопоставиха на предложенията в интерес на общините и с какви мотиви? (моля посочете)

.....

<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Представителите на кои ведомства и организации подкрепиха позицията на общините? Предлагате ли НСОРБ да изрази официално благодарност към някои от тях?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. Предложения за последващи действия на НСОРБ:</p> <p>5.1.4.1. да разпространи по общини информация за:</p> <p>.....</p> <p>5.2. да проучи позицията на общините по следните въпроси:</p> <p>.....</p> <p>5.3. да събере информация от общините по следните въпроси:</p> <p>.....</p> <p>5.4. да организира обучения по следните теми:</p> <p>.....</p> <p>5.5. да включи в дневния ред на УС на НСОРБ проблема за:</p> <p>.....</p> <p>5.6. друго предложение (<i>отшете</i>)</p>
<p>5. Прилагам следните допълнителни материали от заседанието: (дневен ред, протокол, доклади или презентации важни за общините)</p>
<p>.....</p>

Подпис на представителя: