

# ГОДИШНА СРЕЩА НА МЕСТНИТЕ ВЛАСТИ

23-25 октомври 2022

к. к. „Албена“

## АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ В РАБОТАТА НА СЕКРЕТАРИТЕ НА ОБЩИНИ

Партньорски форум, съвместно с НАСО РБ

Тема: Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри/ Дейност 2

Лектор: Нели Стайкова, ст. експерт „Общинска администрация“, НСОРБ





## Обща информация:

- Множество регистри за предоставяне на административни услуги - само 15% от тях са в цифров формат и възможност за достъп и обмен.
- Ниска оперативна съвместимост между регистрите и информационните системи, които ги поддържат.
- Затруднено изпълнение на изискванията на Закона за електронно управление за еднократно събиране - многократно предоставяне на данни и предоставяне на вътрешни електронни удостоверителни услуги от администрациите.

Необходимост от пълна модернизация на регистрите и дигитализацията на информационни масиви, съдържащи регистри данни.



Процес, в който гражданите, бизнеса и администрацията заявяват и получават удостоверение за определени факти и обстоятелства, вписани в даден регистър по електронен път.



## Бенефициент и партньори:

*Съгласно ПМС 259/26.08.2022 г.:*

Агенцията по вписванията с партньори Министерство на електронното управление;  
Агенцията по геодезия, картография и кадастър  
Националното сдружение на общините в Република България

**Дейност 2: Дигитализация на актовете за гражданско състояние (издадени преди 2011 година), съхранявани от общинските администрации**

Обхват - не по-малко от 250 общински администрации;

Цел - дигитализирани актовете за гражданско състояние (раждане, брак и смърт) и ЛРК/СР.

### **Дигитализацията ще обхване:**

- общо 29 752 661 страници на документи;
- Актове за раждане - 8 410 849 страници;
- Актове за брак - 4 825 579 страници;
- Актове за смърт - 5 226 367 страници;
- Лични регистрационни картони (ЛРК)/Семейни регистри (СР) - 11 289 866 страници.



В процеса по дигитализация ще се извършат следните дейности:

- идентифициране и подготовка на съответните документи и физическото им сканиране на място.
- чрез платформата, създадена от МЕУ, ще се осигури възможност за последващо машинно разпознаване, съхранение на сканираното съдържание, въвеждане на метаданни и данни в съответния регистър.

Платформата ще осигури:

- възможности за последващо съхранение;
- достъп и удостоверяване по електронен път, автоматизирано или чрез участието на служител.



## Предизвикателства:

- зависимост на НСОРБ от разработването на методологическата рамка и предоставяне на техническите изисквания към информационните масиви, които ще се сканират страна на НСОРБ;
- предстоящи промени в Закона за гражданската регистрация и в специални закони до март 2024 г.
- сроковете за изпълнение на проекта тежат, без да има промяна в съответните етапни индикатори;
- ролята и отговорностите на ГД ГРАО не са разписани детайлно в проекта.



## Предстоящи задачи:

- Провеждане на среща с МЕУ за изясняване на техническите специфики на платформата, която ще се разработва.
- Продължаване на комуникацията с централната власт по отношение на законодателните реформи.
- Набиране на актуална информация от общините за броя страници, които следва да се дигитализират.
- Провеждане на консултации с компании за изясняване възможностите и капацитета им, с оглед подготовката на документацията за обществена поръчка.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!