

ПРОГРАМА
Обучителен модул „Правомощия на кметските наместници”

Ден първи	
12.30 – 13.30	Настаняване в хотела. Регистрация и обяд.
13.30 – 15.00	Статут на кметския наместник – ЗМСМА, Закон за администрацията. Правомощия на кметския наместник – ЗМСМА, ЗА, ЗОС.
15.00 – 15.30	Кафе пауза
15.30 – 17.00	Статут на кметския наместник - Продължение Конфликт на интереси и корупционни рискове
19.00	Вечеря
Ден втори	
9.00 – 10.30	Възлагане на функции от общинския съвет и от кмета на общината.
10.30 – 11.00	Кафе пауза
11.00 – 12.30	Връчване на книжа по АПК, ГПК, НПК и ДОПК
12.30 – 13.30	Обяд
13.30 – 15.00	Предоставяне на административни услуги по Закона за гражданската регистрация.
15.00 – 15.30	Кафе пауза
15.30 – 17.00	Предоставяне на административни услуги - Продължение Отговорности на кметските наместници по други секторни закони (ЗСПЗЗ, ЗООС, ЗУО и др.).
19.00	Вечеря
Ден трети	
9.00 – 10.30	Административни услуги по Закона за нотариусите и нотариалната дейност.
10.30 – 11.00	Кафе пауза
11.00 – 12.30	Отговорности по Закона за ветеринарномедицинската дейност – последни изменения.
12.30 – 13.30	Закриване на обучението – обратна връзка, тест, научени уроци.

Този документ е създаден съгласно Административен договор № BG05SFOP001-2.015-0001-C01, проект „Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на общинските служители,“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.